



衣账清

服装店老板的简单记账工具

进货、销售、库存、利润，一套记清

进货先入库，销售填款号，库存和利润自动算。

销售：统计 / 新增 / 搜索

进货：创建 / 历史 / 搜索

账号数据独立保存

一、登录账号

1. 打开“衣账清”。
2. 输入管理员发给你的账号和密码。
3. 点击“登录”。

每个账号都有授权设备数；如果提示设备数已满，请联系管理员处理。

二、销售页面

销售页面分为三个板块：经营统计、新增销售记录、搜索。

经营统计

可按日、月、年、自定义时间区间查看销售额、成本、利润、卖出件数和趋势图。

新增销售记录

填写款号、售价、件数和日期。品牌非必填，款号匹配进货记录时会自动带出品牌和成本。

自定义统计示例

开始日期：2026-06-01

结束日期：2026-06-14

系统会自动统计这段时间内的销售额、销售成本、总利润和卖出件数。

三、进货页面

进货页面分为三个板块：创建进货记录、历史进货记录、搜索。

创建进货记录

建议先填写进货品牌和进货日期，再录入每一款衣服的序号、款号、名称、数量、单价和小记。

智能录入推荐格式

品牌：一路发裤行

日期：今天

A2628 天缘 5件 48元 小计240

6286 棒棒 12件 45元 小计540

653 心情洛场 14件 60元 小计840

也可以使用手机输入法自带的语音转文字功能，说完后检查文字，再点击“生成明细”。

四、库存同步

衣账清主要通过“款号”同步库存。进货和销售中的款号一致时，系统会自动更新售出件数和剩余件数。

进货：A2628 数量5 单价48
销售：A2628 售出1件
结果：A2628 已售1件，剩余4件

五、管理员账号

管理员账号只用于账号授权管理，不用于日常记账。

- 创建店长账号
- 设置授权设备数和到期时间
- 重置密码、停用或启用账号
- 清空账号绑定设备
- 查看授权记录

管理员不能默认查看客户销售、进货、库存和利润台账；每个店长账号的数据独立保存。

六、常见问题

登录显示账号或密码错误

请检查大小写、空格和数字是否输入正确。

登录显示设备数已满

请联系管理员清空设备或增加授权设备数。

销售时没有自动带出成本

请检查销售款号和进货款号是否完全一致。

智能录入生成不准确

每一款尽量单独一行，并按“款号 名称 数量 单价 小计”的顺序输入。

日常流程：进货入库 → 销售记账 → 查看统计 → 搜索旧账